**Giới thiệu về Microsoft Word**

**Microsoft Word** là phần mềm xử lý văn bản chuyên nghiệp, thuộc bộ ứng dụng **Microsoft Office**, cho phép người dùng soạn, chỉnh sửa và định dạng các tài liệu văn bản một cách linh hoạt.  
  
Phần mềm này lần đầu ra mắt vào năm 1983 dưới tên Word 1.0, và được tích hợp vào gói **Microsoft Office** từ những phiên bản sau đó. Trải qua nhiều thế hệ cải tiến, hiện nay Word đã trở thành thành viên chủ lực trong hệ sinh thái **Microsoft 365**, nơi nó được kết hợp cùng công nghệ AI (Copilot) để hỗ trợ người dùng viết nháp, chỉnh sửa văn bản, tóm tắt nội dung và đề xuất phong cách viết.  
  
Trong thực tế, **Microsoft Word** được ứng dụng rộng rãi: soạn thảo báo cáo học tập hoặc công việc, viết CV xin việc, soạn thảo văn bản hành chính, soạn giáo án, hợp đồng,…  
  
Ở mức cơ bản, Word hỗ trợ các tính năng: định dạng văn bản (chọn font chữ, cỡ chữ, màu sắc, kiểu chữ in nghiêng, in đậm, gạch chân), chèn hình ảnh, chèn bảng biểu, kiểm tra chính tả và ngữ pháp, cũng như lưu tài liệu sang nhiều định dạng như .doc, .docx, PDF,…  
  
Đoạn văn trên được xây dựng dựa vào các thông tin chính thức từ trang Microsoft và các bài viết chính thức liên quan đến **Microsoft Word**, **Microsoft Office**, **Microsoft 365**.